



NAGYHALÁSZI REFORMÁTUS ÓVODA

HÁZIRENDJE

2025.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	3
1. AZ ÓVODA ADATAI	4
2. AZ ÓVODAI MUNKARENDDDEL, AZ ÓVODA ÉS AZ ÓVODÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁVAL ÉS A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
2.1. Nyitvatartás, munkarend	4
Napirend	5
2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel rendje	6
2.3. A gyermekek fogadása	7
2.4. Távolmaradások igazolásának rendje	7
2.5. Az étkeztetéssel kapcsolatos teendők	8
2.6. Gyermekek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok	9
2.7. Az óvoda óvó-védő előírásai	9
2.8. Az óvoda helyiségeinek használati rendje	11
2.9. Vallási, világnézeti jogok gyakorlásának rendje	12
2.10. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei	12
A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség	12
A gyermek kötelességei	13
A szülő kötelességei és jogai	13
2.11. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés	15
Fogadó órák	16
3. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	17
3.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája	17
3.2. A megismerhetőség folyamatos biztosítása	17
3.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai	17
Záradék	18
1. sz. melléklet	20
2. sz. melléklet	21

BEVEZETŐ

Óvodai nevelésünk alapja az óvó, féltő és segítő szeretet, gyermekeink hitben való nevelése, amely segíti a gyermekek személyiségfejlődését, egyéni képességei kibontakozását, figyelembe véve életkori sajátosságait, valamint egyéni fejlődésük eltérő ütemét.

A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

A **HÁZIREND** jogi érvényű alapidokumentum, megsértése jogsértés.

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A **Házirendben** meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

Tartalma egyaránt kiterjed az óvodával jogviszonyban álló dolgozókra, gyermekekre és szülőkre.

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzat készítéséről
- 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1995. évi I. törvény Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye a 1998. évi II. és a 2005. évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival egységes szerkezetben rendelkezései alapján készült.

1. AZ ÓVODA ADATAI

Az intézmény:

Neve:	NAGYHALÁSZI REFORMÁTUS ÓVODA
Székhelye:	4485 NAGYHALÁSZ ARANY J. 75.
Tagintézmény:	NAGYHALÁSZ VASVÁRI P. 8/A
Alapító szerve:	NAGYHALÁSZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
Felügyeleti szerve:	TISZÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TANÜGYI HIVATALA

2. AZ ÓVODAI MUNKARENDDDEL, AZ ÓVODA ÉS AZ ÓVODÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁVAL ÉS A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

2.1. Nyitvatartás, munkarend

Óvodánk nyitvatartási ideje:

- A Székhely óvoda hétfőtől-péntekig 6⁰⁰ órától–17.30 óráig,
- a 1. sz. Tagóvoda hétfőtől-péntekig 6⁰⁰ órától–17.30 óráig,

Reggel 6–7⁰⁰ óráig, valamint este 17⁰⁰–17.30 óráig a kijelölt csoportokban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk játéktevékenységeket azon gyermekek részére, akiknek szülei ezt igénylik.

A nyitvatartás teljes ideje alatt **7 órától 16 óra 30 percig óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.**

- Mindkét óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja.

- A bejárat ajtó, ill. a kapu reggel 8:30 perctől nyitva van, ezt követően 12:45 perctől zárva kell tartani. Az ajtónyitás csengetésre történik, kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában. Kíséretét a mindenkori beosztásnak megfelelően kell ellátni.
- **Az óvodában a nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.**
- Munkarend változás miatt az óvoda nyitvatartási rendje változhat. A várhatóan bekövetkező változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermekek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével minden csoportban a helyi nevelési programban meghatározott szempontok alapján történik.

Az óvoda nevelési évenként 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyről a szülőket az esedékes nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal tájékoztatjuk, szükség esetén minden alkalomra ügyletet biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának rendje:

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

Napirend

Időtartam	Tevékenység
6:00-9:30	Tevékenységekben megvalósuló tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenységek. Csendes percek Hitéletre nevelés, áhítat Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés Mozgás Egyéni-, mikrocsoportos fejlesztés Gondozási feladatok, testápolás Tízórai
9:30-12:00	Tevékenységekben megvalósuló tanulás, egyéni vagy mikrocsoportos játéktevékenységek. Séta, szabadban szervezett játéklehetőségek, a külső világ megismerése, a környezet tevékeny megszerettetése. Egyéni-, mikrocsoportos fejlesztés Levegőzés
12:00-13:00	Testápolás, gondozási tevékenységek, ebéd
13:00- 15:00	Pihenés, gondozási feladatok, testápolás
15:00-17:30	Uzsonna, játék, hazabocsátás

2.2. Az óvodába való felvétel, átvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Kötelező felvételt biztosít az intézmény Nagyhalász településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek számára, illetve szabad férőhely esetén, - körzeten kívül - más településről kéri óvodai felvételét.**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: köznevelési törvény) 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”**

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A nem óvodaköteles 3 éves és 2,5 éves gyermeket évközben december 31-ig veszünk fel, ezután csak abban az esetben, ha mindkét szülő dolgozik. Év közben is felveszi az intézmény azokat az óvodaköteles gyerekeket, akik Nagyhalász településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek, sajátos nevelést igényű, hátrányos helyzetűek, akik halmozottan hátrányos helyzetűek, akik a gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartoznak; akiknek felvételét a családsegítő-gyermejjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság kezdeményezte.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba (oviKRÉTA) minden év április 20 és május 20. közötti időszakban, a fenntartó által kijelölt beíratási időben.

A szülő, ha azt az óvodai beíratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai beíratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet

igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A végleges névsorokat év elején, a központi faliújságon kifüggesztjük.

Nem szüntethető meg a gyermek óvodai nevelése, ha óvodaköteles, tanköteles korú, ha hátrányos helyzetű, **ha halmozottan hátrányos helyzetű**, ha gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

Óvodai nevelésünk integrált – vállaljuk a **sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek nevelését is. Részt veszünk az esélyegyenlőségi pályázatok működtetésében. Együttműködünk az érdekelt partnerekkel, folyamatosan erősítjük, javítjuk az együttműködést.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai nevelés a Nkt. 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz szükséges időt is.

2.3. A gyermekek fogadása

A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében a gyermekek lehetőleg 7.00-8.00 óra között érkezzenek meg az óvodába. A gyermekek biztonsága érdekében 8;30 órától az óvodai épületek ajtaját zárva tartjuk.

Az ebéd után hazamenő gyermekek távozását lehetőség szerint 12.45 – 13.15 óra között, az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek távozását 15.30 órától kérjük megoldani a délutáni csendes pihenő nyugalma érdekében.

A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkezhetnek, illetve távozhatnak. A gyermekeket a szülő köteles a csoportszobáig kísérni és ott az óvodai dolgozóknak átadni, akik a gyermek felügyeletét átveszik. Ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk.

Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, elvált házastárs stb.) a szülő köteles erről írásos nyilatkozatot leadni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon előre jelezni.

2.4. Távolmaradások igazolásának rendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, azt a szülőknek igazolni kell!

A mulasztást igazoltnak tekintjük, a szülő írásbeli kérelmére /a házirend 1.sz. melléklete

„**Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához**”¹/. A szülői igazolás az adott nevelési év **09.01-től 05.31-ig terjedő időszakára maximum 30 nevelési napra** terjedhet ki. A **június 1-től augusztus 31-ig** tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezheti.

A „**Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához**” írásban nyújtja be, a hiányzás előtt **legalább 3 nappal**, az igazgató **3 napon belül dönt az engedélyezésről**.

Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak **orvosi igazolással** jöhet újra óvodába.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járását családlátogatásokkal, szükség szerinti egyéni partneri beszélgetésekkel ösztönözzük, hosszabb hiányzás esetén, ha kell, bevonjuk a családsegítőt, a kisebbségi önkormányzat elnökét.

Ha a gyermek **5 napnál többet hiányzik igazolatlanul**, az óvoda igazgatója **értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyermekjóléti szolgálatot**. **10 nap** igazolatlan hiányzást követően az **általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatal**. **20 nap** igazolatlan hiányzás esetén az óvoda igazgatójának a **gyámhatóságot kell értesítenie**.

Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. **Az orvosi igazolásokat az oviKRÉTA rendszeren keresztül kapjuk meg.**

Ha a **pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg**, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és a **lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit**. Azt, hogy a gyermek, **ismét egészséges** és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**.

2.5. Az étkeztetéssel kapcsolatos teendők

- Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Az étkezési díj megállapítása, a mindenkori jog, valamint a fenntartó utasításai szerint történik. (2.sz. melléklet alapján)
- **A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kérjen.** A lehetőségekről és a szükséges igazolások és nyilatkozatok benyújtásáról minden évben az első szülői értekezleten, illetve a faliújságokra kifüggesztve kapnak információt. A szülőknek hitelt érdemlő módon igazolnia kell a jogosultságát (gyvk. határozat bemutatása, tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése, három, vagy több gyermek ellátása, nyilatkozat a kedvezményes étkezés megállapításához)
- Az étkezési térítési díjakat minden hónap 15-ig kell befizetni.

¹ 20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 51.(2) a)

- A mennyiben a hiányzásról jelzés nem érkezik, 3 egymást követő napon a gyermeket étkezésre bejelentjük.
- Élelmiszert csak az óvoda és a csoport szokás és szabályrendszerének megfelelően hozhatnak magukkal (pl.: gyümölcsnap, születésnap, egyéb rendezvény)
- **A szülő kötelessége az óvodai hiányzást** azonnal, betegség esetén minden nap 8:30-ig, más esetben a hiányzást megelőző nap 8:30-ig **jelezni az óvoda felé**. Ha a gyermek **újra jön óvodába** azt előző nap 8:30-ig **jelezni kell**.

2.6. Gyermek egészségvédelmével kapcsolatos szabályok

- Az óvodában **csak egészséges gyermek tartózkodhat**.
- A gyermek egészségvédelmével kapcsolatos teendőket megállapodás alapján a **helyi gyermekorvos és fogorvos látja el**.
- Az óvoda orvosa által megjelölt **szakorvosi vizsgálatokra** a szülőknek el kell vinni a gyermeket, s a szakorvosi vizsgálat eredményét a gyermekorvosnak be kell mutatni.
- Az **óvodában megbetegedő**, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- **Ha a gyermek fertőző beteg** -amikor az a szülő tudomására jut-, köteles azonnal bejelenteni az óvodatitkárnak és a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak.
- **Gyógyszert** a szülő az óvodapedagógusoknak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére (pl. antibiotikum, szem-és orrcsepp, stb.), csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és erről a háziorvosától igazolást hoz (pl. szívbetegség, asztma stb.).
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni **az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről**. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérneműt, és olyan udvari öltözetet, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- Minden **szülőnek kötelessége** felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha **gyermeke különleges betegségben**, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- **Védőnők havonta tisztasági szűrést végeznek**. Ha a gyermeknél olyan rendellenességet tapasztalnak, amely veszélyezteti a többi gyermek higiéniáját, egészségét, akkor a szülő köteles a szükséges védő-óvó intézkedést megtenni. **Amíg a probléma meg nem szűnik, a gyermek a közösséget nem látogathatja.** (tetvesség, rühesség)

2.7. Az óvoda óvó-védő előírásai

Az óvodapedagógusnak átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvodapedagógus felel.

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad!

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- fogadó órák,
- családlátogatások,
- szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
- A gyerekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban részesülnek.
- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben -a gyermekek életkorának megfelelően- ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, valamint szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá a szülő és az igazgató haladéktalan értesítése, majd jegyzőkönyv kiállítása a baleset körülményeiről.
- Minden szülő csak a saját gyermeke fegyelmezésére jogosult, más gyermekkel nem szabad konfliktusba kerülnie.
- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékokat, tárgyakat, pl. gyufa, tű, kés, stb, nem hozhatnak be. Lehetőség szerint ne viseljenek ékszereket, mert az balesetveszélyes is lehet, továbbá elvesztésükért felelősséget vállalni nem tudunk!
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály előírásait figyelembe véve szülő a csoportszobába – (kivétel nyílt nap, rendezvények), mosdóba nem léphet be, gyermekét az ajtóig kísérheti.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit csak az óvodában dolgozók használhatják. Igénybevételük csak indokolt esetben és az arra illetékes (igazgató, illetve helyettes, óvodatitkár,) engedélyével történhet.
- **A dohányzás és szeszes ital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak az óvoda teljes területén a jogszabályok értelmében TILOS!**

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat az óvodapedagógusok és a dajkák a bejárati ajtón menekítik a lehető legtávolabbi biztonságos helyre.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon át menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

2.8. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért.
- Az energiaszelvényekkel való takarékoskodásért.
- A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (pedagógus vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Vagyonvédelmi, illetve biztonságtechnikai okokból a kiszolgáló helyiségeket és az üres foglalkoztatókat zárva kell tartani. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak az igazgató engedélyével lehet.
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az igazgató állapítja meg.
- Az ételszállítás a konyhához tartozó külön bejáraton, meghatározott időpontokban történik. A konyhában csak a konyhai személyzet tartózkodhat!
- Az óvoda konyhai bejáratát csak az óvoda dolgozói vehetik igénybe!
- Az óvoda területére állatot behozni nem szabad, kivéve terápiás célból!
- A gyermekek biztonságának érdekében, a bejáratok biztonsági védelemmel vannak ellátva, amit mindenkinek rendeltetésszerűen kell használni ügyelve a gyermekek biztonságára. Az udvari bejáratot a felszerelt retesszel minden alkalommal be kell zárni!
- Az óvoda felszereléseit, a játszóudvar játékeit, csak az óvodába felvételt nyert gyermekek használhatják.
- A szándékos, vagy a nagyobb gyermekek által okozott kárt a szülő köteles megtéríteni.
- Utcai cipővel a csoportszobába lépni nem szabad.

2.9. Vallási, világnézeti jogok gyakorlásának rendje

Az egyházi intézmény jellegének, pedagógiai programjának megfelelően biztosítjuk a gyermekek hitben és hitre való nevelését.

2.10. A gyermekek és a szülők jogai, kötelességei

A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség

- **Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.**
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A gyermek hatodik életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének **halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében is!**
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, az Oktatási Hivatal engedélye alapján hatodik életévének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában. Ennek érdekében a szülőnek kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.
- Az Oktatási Hivatal a fenntartó részére hozzáférést biztosít óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról.
- A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja a gyermek igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben a szülő kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi- lelki-testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A gyermek kötelességei

- hogy tiszteletben tartsa egyháza, hazája és az óvoda törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék.
- hogy rendszeresen részt vegyen óvodai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon,
- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy tiszteletet tanúsítson egyháza, szülei, nevelői, társai és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- Az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be,
- ingyenesség esetén is az ebédet rendelje meg és szükség esetén mondja le,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratí dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra,
- Együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Diagnosztizált ételallergiás gyermekéről tájékoztatást adjon az óvoda részére a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban, gyermeke ellátása érdekében működjön együtt az intézmény dolgozóival.
- Gondoskodjon az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.
- Diagnosztizált étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló allergiával élő gyermekéről nyilatkozáti formában tájékoztatást adjon az óvoda részére, a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban. A gyermek szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.
- Allergiás gyermek ellátása esetén, ismertesse a gyermek kezelőorvosának a nevét, valamint az orvos telefonos elérhetőségeit.
- A nevelő-oktató munkához szükséges felszereléseket (tornafelszerelés, tisztálkodási eszközök, csere ruha, ágynemű) a szülő kötelessége biztosítani, és tisztán tartásáról gondoskodni.
- Az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztetni gyermekét, stabil váltócipőről gondoskodni. (Papucs használata balesetveszélyes, ezért nem engedélyezett.)

A szülő joga különösen, hogy

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a

nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha ezen kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.11. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

A gyermekek optimális nevelése érdekében szükség van a nyílt, őszinte kapcsolat kialakítására. **Szülői értekezletet** a csoportok évente legalább 3 alkalommal tartanak, aktualitástól függően esetleg többet.

A panaszkezelés rendje, szabálya

Az óvoda munkájára, az alkalmazottak tevékenységére vonatkozó panaszok bejelentése történhet írásban, illetve lehetséges szóban elmondva. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyvet kell az óvoda igazgatójának felvennie, melyet a panasszal élő nagykorú szülőnek/felnőtnnek kell ellenjegyeznie abban az esetben is, ha kiskorú gyermeke él a panasz lehetőségével. A panasz kivizsgálását az igazgató, vagy az általa felkért személy, bizottság 7 munkanapon belül megkezdzi, és 30 napon belül lezárja vizsgálatát, jelentését átadva megbízójának. A panaszt tevő 30 napon belül, írásban kap választ a beadványára, szóbeli panaszára. **Név nélküli bejelentéseket az intézmény nem vizsgál.**

Fogadó órák

Az igazgató fogadóórája minden hónap első hétfőjén: 8.00 – 12.00 óráig, telefonos egyeztetés alapján (42/630-356)

Az óvoda gyermekvédelmi felelősének fogadóórája: az óvoda épületében minden hétfőn 12.30-13.30.-ig, telefonos egyeztetés alapján (42/630-356).

Az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal tartanak fogadóórákat, az adott csoportban megbeszéltek szerint, bármelyik fél kezdeményezésére ettől eltérő időpontban is biztosított a lehetőség.

Ezek az alkalmak, ill. a szülői szervezet megbeszélései biztosítják a szülők véleményezési, javaslattételi jogát, úgy saját gyermekeiket, mint a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A gyermekek ruháinak elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész biztosított.

A gyermekek holmiján a csere elkerülése érdekében kérjük a név vagy az óvodai jel feltüntetését.

Kérjük a szülőket és a hozzátartozókat, sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelőmunkát!

A „Gyermek fejlődésének nyomon követése” az oviKRÉTA- ban fellelhető felületen történik, melyet a csoportban óvodapedagógusok vezetnek, a szülők ugyanezen a felületen megtekinthetik azt. A gyermekek óvodai fejlődéséről, magatartásáról, személyükkel kapcsolatos teendőkről tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusa adhat. A gyermekekről információt csak a saját óvodapedagógusaitól, vagy az óvoda igazgatójától, illetve helyettesétől kérjenek!

Telefonhoz óvodapedagógust tevékenykedés közben nem hívunk ki. Az üzenetet a telefont fogadó átadja.

A faliújság az információáramlást segíti, ezért kérjük, olvassák azt rendszeresen!

Óvják és becsüljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat! Segítsék gyermekeiknek ezen szemlélet kialakítását!

Az óvodába érkezéskor és távozáskor a gyermekek ellátásához szükséges időn túl ne tartózkodjanak az intézmény területén!

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért nem vállalunk felelősséget (arany, ezüst ékszerek, játékok, könyvek, biciklik stb.).

Nem támogatjuk, ha gyermekek az óvoda területén otthonról behozott édességeket és egyéb élelmiszereket fogyasszanak, mert a többi gyermekkel szemben nem etikus.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben ez nem vezet eredményre, problémájukkal forduljanak az óvoda igazgatójához.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgatója kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda

fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Elérhetőség:

Az óvoda telefonszáma telefonszáma: 42/630-356

Az 1.sz Tagintézmény telefonszáma: 42/202-530

3. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságra hozatalának egyéb módját és formáját részletesen az óvoda **Szervezeti Működési Szabályzata** tartalmazza.

Ez szabályozza a megismerhetőség folyamatos biztosítását, a nyilvánosságra hozatal módját, formáját, érvényességét és a kapcsolattartók személyét.

Az igazgató és helyettese belső ellenőrzési terv szerint folyamatosan ellenőrzi a Házirend érvényesülését, betartását.

3.1. A nyilvánosságra hozatal módja és formája

Az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az igazgató ismerteti, aminek egy példányát minden új szülő kézhez kap, melynek tudomásul vételét mindenki aláírásával igazol.

3.2. A megismerhetőség folyamatos biztosítása

Az óvoda Helyi Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, a szülők elolvasásra bármikor elkérhetik az igazgatótól vagy helyettesétől. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélt időpontban az óvoda igazgatója, és az óvodaigazgató helyettese ad választ.

A Házirend gyermekekre vonatkozó részét az óvodapedagógusok foglalkozás keretében ismertetik meg a gyermekekkel.

3.3. A rendszeres felülvizsgálat és módosítás szabályai

A Házirend minden nevelési év elején, ill. a jogszabályi előírások értelmében felülvizsgálatra kerül. A felülvizsgálatot kezdeményezheti: fenntartó, nevelőtestület legalább 51 %-a, szülői szervezet, valamint szükségessé tehetik a törvény és rendeletváltozások.

Az óvoda igazgatója felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házirendet, majd a Szülői Szervezettől véleményt, a nevelőtestülettől javaslatot kér.

Az óvodaigazgató a Házirendet nevelőtestületi elfogadás előtt legalább 8 nappal írásban megküldi a nevelőtestület tagjainak javaslattételre, a Szülői Szervezet képviselőinek véleményezésre.

A Házirendet a szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra. Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a köznevelési törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

Elfogadás után továbbítja jóváhagyásra a fenntartónak

3.4. A házirend hatálybalépése

A Nagyhalászi Református Óvoda **házirendje visszavonásig érvényes**. Jelen házirend a fenntartó egyetértése és jóváhagyása után **lép érvénybe**. **Érvényes: 2025. szeptember 1-jétől.**

Záradék

A Házirend elfogadása:

Ezt a Házirendet az óvoda nevelőtestülete **2025. augusztus 25.-i** munkaértekezletén elfogadta. Ezt a tényt Német Jánosné jegyzőkönyvvezető, illetve Azariné Béres Gizella és Ignácz Fruzsina jegyzőkönyv hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.



Azariné Béres Gizella



Német Jánosné



Ignácz Fruzsina

Nagyhalász, 2025. augusztus 25.

A Házirend jóváhagyása:

Ezt a Házirendet a Nagyhalászi Református Egyházközség Presbiteri testülete a **12/2025. (VIII.27.)** számú határozatával jóváhagyta.

Nyilatkozatok

A Szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az óvodai Házirendben foglaltakkal egyetértünk, elkészítésénél véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Nagyhalász, 2025. augusztus 25.



Buriánné Fehér Nikolett

Szülői szervezet– elnök

Nagyhalász, 2025. augusztus 25.



Kovácsné Rubóczky Rita

igazgató

Házirend mellékletei:

- 1. melléklet: Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához**
- 2. melléklet: Térítési díj, tandíj megállapításának szabályai, a szociális alapon adható kedvezmények feltételei**

1. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott,szülő/gondviselő, ezúton kérem, hogy
 a..... nevű
 gyermekemnek, 20hó.....napjától- 20hó.....napjáig,
 az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

.....
 szülő/gondviselő

A Nagyhalászi Református Óvoda OM azonosítója 201721, igazgatója a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján a fenti időszakra, **házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

sorszám	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

Dátum:.....

.....
 igazgató

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Nagyhalászi Református Óvoda Házirendjének 10. oldalán meghatározottak szerint

2.sz melléklet**Térítési díj, tandíj megállapításának szabályai, a szociális alapon adható kedvezmények feltételei****1.A szabályzat jogszabályi háttere:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bek. c) pontja alapján a fenntartó meghatározza a köznevelési intézményeiben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit. Jelen szabályzat a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) valamint a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (továbbiakban: R.) szóló rendelet figyelembevételével történt.

2.A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed Nagyhalászi Református Óvoda székhelyintézményére és tagintézményére, az intézményben aktív jogviszonnyal rendelkező gyermekekre, illetve a szolgáltatást igénybe vevőkre.

4. A szabályzat célja

Szabályzat célja az intézményben az étkeztetés biztosításával, lebonyolításával, térítési díjak megállapításával kapcsolatos szabályok kialakítása.

5. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermekek **óvodai nevelése, foglalkoztatása térítésmentes**, az óvoda térítési díjat **csak a gyermekek étkeztetéséért és a pedagógiai programon kívüli külön foglalkozásokért** kérhet.

Az étkezési díj befizetése minden hónapban az előre kifüggesztett időpontban történik. A befizetés pontos dátumát az óvodában jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása alapján, valamint a R.17-18.§ szerint gyermekétkeztetés esetén

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a három vagy több gyerekes családok,
- illetve tartósan beteg gyermek vagy tartósan beteg gyermeket nevelő családból jövő óvodás után az intézményi térítési díj 100%-át kell biztosítani.
- Ugyancsak 100%-os térítési támogatásban részesül az a gyermek, akinek szülője nyilatkozata alapján jövedelme nem éri el a jogszabályban meghatározott jövedelem egy főre jutó nettó értéke a minimálbér 130%-át.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 7.00-ig telefonon vagy személyesen. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Szükséges nyilatkozatok a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a szülők részére biztosított.



**NAGYHALÁSZI
REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
LELKÉSZI HIVATALA**

4485 Nagyhalász Petőfi u. 2.

Telefon / Fax: (42) 202-340 Adószám: 19858124-1-15

KIVONAT

Nagyhalászi Református Egyházközség Presbitériuma 2025. 08.27-én megtartott ülésének

12/2025. (VIII.27.) sz. határozata

Nagyhalászi Református Egyházközség Presbitériuma

a mai napon **12/2025. (VIII.27.) sz. határozattal**, jóváhagyja és egyetértését adja a
Nagyhalászi Református Óvoda Házi rendjéhez.

Felelős: Nagyhalászi Református Egyházközség Elnöke


Dajka János
gondnok




Végli Miklós
lelkipásztor

Nagyhalász, 2025.08.27.